



Documento di Politiche Privacy adottato per gestire il rapporto con Associati, Fornitori e Partner Istituzionali

Introduzione

L'associazione Assistenti Sociali per la Protezione Civile – A.S.Pro.C. (di seguito A.S.Pro.C.), si impegna a garantire la protezione delle informazioni personali e dei dati sensibili relative ad Associati, Fornitori e Partner istituzionali, adottando il seguente Documento di Politiche Privacy adottato per gestire il rapporti con Associati, Fornitori e Partner Istituzionali, elemento costituente le norme vincolanti adottate dalla A.S.Pro.C. per garantire un adeguato livello di protezione nelle attività di Trattamento dei Dati personali nell'ambito delle attività della A.S.Pro.C. garantendo anche il rispetto di tali regole da parte di soggetti terzi ai quali tali informazioni venissero trasferite.

Ai sensi della normativa europea per la protezione dei Dati Personali, il trasferimento di tali Dati all'esterno dell'Unione Europea in Paesi che non garantiscano un adeguato livello di protezione dei dati deve essere determinato dall'assolvimento di obblighi di natura legale. L'obiettivo delle Politiche Interne di A.S.Pro.C. è di creare tale base legale in caso di rapporto con soggetti situati all'esterno dell'area dell'Unione Europea.

Obiettivo del presente regolamento è anche dichiaratamente quello di determinare un sistema di controllo che garantisca il rispetto e la tutela dei Dati Personali Trattati da, e per conto di, A.S.Pro.C., nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Questo documento rappresenta la versione pubblica del Documento di Politiche Privacy adottato per gestire il rapporto con Associati, Fornitori e Partner Istituzionali, la base sulla quale vengono instaurati e regolati tali rapporti.

Nel contenuto vengono esplicitati i diritti degli Interessati e le procedure di esercizio dei propri diritti.

1. Fine, Applicabilità ed Implementazione

1.1 Fine

Il documento di Politiche interne deve essere applicato dalla A.S.Pro.C. o da terze parti che Trattino Dati Personali per conto di A.S.Pro.C.. Il documento non si applica al Trattamento dei dati del personale di A.S.Pro.C. per il quale viene previsto un contratto specifico.

1.2 Trattamento digitale-informatico e cartaceo

Le Politiche si applicano a tutti i Trattamenti effettuati su supporti digitali ed informatici, come anche ai Trattamenti effettuati mediante supporti cartacei destinati ad essere archiviati

1.3 Applicabilità della normative nazionale ed Europea e del documento di Politiche Interne

Nessun elemento delle presenti Politiche interne deve essere inteso o applicato al fine di limitare i diritti degli Interessati garantiti dalla normativa applicabile. Le Politiche Interne hanno lo scopo di garantire eventuali diritti incrementali e misure di protezione ed esercizio dei propri diritti aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla normativa. Gli interessati hanno il diritto di esercitare i diritti illustrati nel seguente Articolo 18.

1.4 Ulteriori Politiche Interne e direttive interne

A.S.Pro.C. ha facoltà di integrare il presente documenti con ulteriori e maggiormente stringenti politiche interne e direttive e guide interne di comportamento.

1.5 Responsabilità

Le Politiche Interne sono vincolanti per A.S.Pro.C. il personale ed i Partner Istituzionali che si troveranno a trattare Dati Personali per conto della A.S.Pro.C., dovranno adottare le prescrizioni contenute nel presente documento.

1.6 Sospensione e sostituzione di precedenti Politiche Interne

Le presenti Politiche Interne sostituiscono le antecedenti politiche e regole adottate da A.S.Pro.C. nel Trattamento dei Dati Personali degli Interessati.

2. Finalità del Trattamento dei Dati

2.1 Legittimi Scopi Istituzionali

I Dati Personali potranno essere raccolti, elaborati e comunque trattati, solo per specifici, espliciti e legittimi scopi giustificati esclusivamente dalle attività tipiche della A.S.Pro.C. (**Scopi Istituzionali**).

I Dati Personali potranno inoltre essere Trattati per questioni legali imposte dalla normativa Nazionale (**Obblighi Legali**).

Il Trattamento dei Dati Personali da parte, e per conto, della Studio A.S.Pro.C. include ma non necessariamente si limita ai seguenti Scopi Istituzionali:

- (i) **Volontariato ed assistenza:** Nello svolgimento delle attività istituzionali proprie della A.S.Pro.C. gli Associati entreranno in possesso di dati personali considerati “particolari” ai sensi dell’art. 9 del Regolamento europeo sulla protezione dei Dati Personali, in quanto atti ad individuare informazioni relative alla salute degli Interessati, il cui Trattamento avverrà esclusivamente allo scopo di tutelare Interessi Vitali degli Interessati o di altre persone fisiche;
- (ii) **Esecuzione e sviluppo dei servizi offerti:** tale scopo implica il Trattamento di Dati Personali necessari ad adeguare il servizio a richieste o necessità di Associati e Partner necessarie a sviluppare e migliorare i prodotti ed i servizi offerti dalla A.S.Pro.C.;
- (iii) **Stipula ed esecuzione di contratti con Associati, Fornitori e Partner Istituzionali:** questo scopo è determinato dai Trattamenti necessari alla stipula ed esecuzione di contratti con Associati, Fornitori ed altri Partner Istituzionali.
- (iv) **Relationship management e marketing:** questo scopo si riferisce alle attività di gestione del rapporto ed alle attività di promozione indirizzate ad Associati, Fornitori e Partner Istituzionali, gestione dei profili, contatti successivi al primo contatto, raccolta di Dati attraverso i siti gestiti da A.S.Pro.C. e lo sviluppo, esecuzione ed analisi di eventuali studi di mercato o strategie di marketing;

- (v) **Salute, sicurezza ed integrità, compresa la tutela e salvaguardia del settore di attività nel quale A.S.Pro.C. opera:** questo scopo attiene a Trattamenti potenzialmente legati alla tutela della sicurezza ed integrità di membri dell'associazione, del personale, all'identificazione di Associati, Fornitori e Partner Istituzionali, delle loro condizioni di attività e dei loro diritti di accesso alle informazioni (come le attività di verifica dei poteri di accesso ai locali ed ai sistemi della A.S.Pro.C.);
- (vi) **Rispetto degli obblighi legali:** questo scopo attiene a quelle attività del Trattamento rese obbligatorie dal rispetto di attività imposte dalla normativa alla Studio A.S.Pro.C..

2.2 Uso dei Dati Personali per fini alternativi

Di norma, i Dati Personali possono essere utilizzati esclusivamente per gli Scopi Commerciali per i quali gli stessi sono stati raccolti. I Dati Personali potranno essere Trattati per legittime finalità alternative della A.S.Pro.C. solamente quando tra i fini originari e quelli alternativi esiste una stretta relazione. In considerazione della sensibilità dei Dati Trattati e dello scopo alternativo perseguito, quando questo uso potrebbe potenzialmente comportare effetti negativi per l'Interessato, i fini alternativi potrebbero richiedere addizionali misure di sicurezza, fra le quali:

- (i) limitare l'accesso ai Dati;
- (ii) imposizione di addizionali misure di tutela e riservatezza nel Trattamento dei Dati quali l'anonimizzazione o la pseudonimizzazione;
- (iii) adottare ulteriori misure di sicurezza;
- (iv) informare l'Interessato dei fini alternative del Trattamento;
- (v) garantire un diritto di esclusione da trattamenti secondari;
- (vi) ottenere un consenso esplicito con le modalità di cui all'Articolo 3.

2.3 Fini secondari liberamente perseguibili

È comunque possibile Trattare i Dati Personali per il perseguimento di finalità secondarie, adottando le misure di sicurezza ulteriori elencate all'Articolo 2.2:

- (i) trasferimento dei dati in archivi;
- (ii) attività di indagini o verifiche interne;
- (iii) sviluppo di attività di controllo;
- (iv) Trattamenti legati alle infrastrutture informatiche per attività di manutenzione, gestione e adeguamenti delle misure di sicurezza;
- (v) ricerche e attività statistiche;
- (vi) fini assicurativi.

2.4 Preventiva consultazione

Quando vi siano dubbi sulla natura del Trattamento da porre in essere, è necessaria la preventiva consultazione del Titolare del Trattamento o dei Responsabili del Trattamento qualora nominati.

3. Base giuridica per il Trattamento di Dati Personali e di Dati Sensibili

3.1 Base giuridica per il Trattamento di Dati Personali

A.S.Pro.C. garantirà che il Trattamento di Dati Personali avverrà esclusivamente per legittimi Scopi Istituzionali basati su di un valido rapporto giuridico e/o qualora vi sia necessità di tutela di un Interesse Vitale dell'Interessato o di un'altra persona fisica.

A.S.Pro.C. potrà Trattare i Dati Personali solo per legittimi Scopi Istituzionali nel rispetto delle seguenti basi giuridiche del Trattamento:

- (i) è stato fornito esplicitamente il Consenso. Per l'ottenimento del Consenso, A.S.Pro.C. dovrà seguire le procedure di cui all'Articolo 3.4;
- (ii) il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un accordo tra l'Interessato e la A.S.Pro.C., o al fine di formulare il predetto accordo;
- (iii) il trattamento rispetta ed è necessario all'adempimento di obbligazioni, anche di carattere legale, cui la A.S.Pro.C. è vincolata;
- (iv) il Trattamento è necessario alla protezione di interessi vitali dell'Interessato o di altri individui;
- (v) il Trattamento è necessario all'assolvimento di attività di pubblico interesse esercitate dalla A.S.Pro.C.;
- (vi) il Trattamento è necessario all'assolvimento di legittimi interessi Istituzionali perseguiti dallo A.S.Pro.C. o da una parte terza cui i Dati Personali sono stati Trasferiti, ad eccezione dei casi in cui questi trattamenti siano in contrasto con interessi fondamentali dell'Interessato.

3.2 Base giuridica per il trattamento di Dati Sensibili

In linea di principio il Trattamento di Dati Sensibili è proibito. A.S.Pro.C. tuttavia, in ragione dei propri scopi istituzionali potrà comunque Trattare tali tipologie di Dati, in ragione della seguente base giuridica:

- (i) l'Individuo ha fornito un consenso esplicito ai sensi dell'Articolo 3.4;
- (ii) Il trattamento è necessario per conseguire scopi legittimi della A.S.Pro.C. per ragioni legate all'assunzione, sicurezza sociale e pubblica lì dove il Trattamento sia autorizzato dalla normativa e vengano fornite adeguate misure di garanzia;
- (iii) Il trattamento è necessario a garantire un interesse vitale dell'Interessato di un altro soggetto;
- (iv) Il trattamento si riferisce a dati manifestamente resi pubblici dall'Interessato;
- (v) Il trattamento è imposto per l'esercizio di diritti legalmente tutelati per l'esperimento o la difesa da cause legali ovvero il trattamento sia necessario per adempiere a delle obbligazioni cui A.S.Pro.C. è vincolata;
- (vi) Il Trattamento è richiesto da ragioni di pubblico interesse;
- (vii) Il Trattamento dei Dati è necessario al fine di garantire prestazioni sanitarie, per la determinazione delle effettive capacità lavorative di un soggetto, finalità di sicurezza e cura pubblica o la gestione di servizi sanitari pubblici e tali Dati vengano Trattati da professionisti del settore medico per il quali la riservatezza rappresenti un obbligo professionale;

3.3 Dati Personali relativi a condanne penali e reati

A.S.Pro.C. stabilisce procedure interne finalizzate al trattamento di informazioni relative a condanne penali e reati in accordo con la normativa nazionale.

3.4 Consenso

Qualora la normativa preveda l'ottenimento del Consenso per il Trattamento di specifiche categorie di Dati, dovranno essere applicate le seguenti regole.

Per l'ottenimento del Consenso al Trattamento, A.S.Pro.C. dovrà informare l'Interessato di:

- (i) Identità e contatti del Titolare del Trattamento dei Dati;
- (ii) Le Finalità Istituzionali per le quali tali dati vengono Trattati;
- (iii) Le categorie di parti terze cui i Dati potranno essere trasferiti;
- (iv) Altre informazioni rilevanti riportate all'Articolo 6.1, se necessarie a garantire un'adeguata informativa all'Interessato.

A.S.Pro.C. dovrà essere in grado di dimostrare di aver ricevuto il consenso al Trattamento dei Dati da parte dell'Interessato. Come elemento di prova, il Consenso potrà essere raccolto in forma scritta. Quando il trattamento è determinato da una richiesta dell'Interessato (e.g., sottoscrizione ad una specifica attività di Trattamento per l'ottenimento di benefici), il consenso si intende necessariamente come fornito. Se il consenso è fornito in forma scritta all'interno di un documento contenente altre informazioni, il consenso andrà richiesto in una sezione separata, in maniera comprensibile con moduli reperibili con semplicità, utilizzando un linguaggio chiaro e comprensibile.

3.5 Divieto e ritiro del Consenso

L'Interessato potrà ritirare o negare il proprio consenso in qualunque momento. Il ritiro del consenso non potrà determinare l'eliminazione dei diritti maturati nel periodo in cui il Consenso era fornito. Prima di fornire il Consenso, l'Interessato dovrà essere informato del suo diritto di ritirare il consenso. Ritirare il consenso dovrà essere avvenire attraverso un'attività di semplice esecuzione.

3.6 Consultazioni

Nel caso in cui sussista un dubbio sull'esistenza di una base legale per il Trattamento, ai sensi dell'Articolo 3 sarà possibile consultare preventivamente il Titolare o il Responsabile del Trattamento, quando nominato.

4. Categorie di Dati Personali e Dati Sensibili Trattati

4.1 Categorie di Dati Personali

Il Trattamento di A.S.Pro.C. comprende ma non necessariamente si limita ai seguenti Trattamenti di Dati Personali:

- (i) **Informazioni su Associati:** comprende ma non necessariamente si limita a nome, cognome, indirizzo, indirizzo mail, numero di telefono e data di nascita;
- (ii) **Informazioni di carattere Informatico:** comprende ma non necessariamente si limita a account generato sul sito, accessi informatici e uso effettuato durante l'accesso sui siti di proprietà di A.S.Pro.C.;

- (iii) **Informazioni necessarie alla gestione dei rapporti con Associati/Fornitori/Partner Istituzionali:** comprende ma non necessariamente si limita a informazioni legate all'uso o alla ricerca servizi forniti da A.S.Pro.C..
- (iv) **Informazioni su Terzi:** la raccolta di Dati Personali può avvenire in occasioni di eventi nel corso dei quali possa verificarsi la necessità di tutelare Interessi Vitali di un Interessato o altre persone fisiche.

5. Volume e Qualità dei Dati

5.1 Dati non in eccesso a quanto necessario

A.S.Pro.C. limiterà il Trattamento dei Dati Personali a quelli ritenuti adeguati ai legittimi Scopi istituzionali. A.S.Pro.C. si impegna a non Trattare ed eliminare i Dati non necessari a tali finalità.

5.2 Periodo di archiviazione

A.S.Pro.C. archivia i dati per il tempo necessario all'assolvimento degli Scopi Istituzionali, o per il tempo reso necessario da previsioni normative.

Non appena il periodo di tempo in cui è necessario archiviare i dati sarà terminato i Dati saranno:

- (i) eliminate o distrutti
- (ii) anonimizzati;
- (iii) trasferiti in un archivio (qualora ciò non sia proibito dalla legge).

5.3 Qualità dei Dati

I Dati Personali devono essere accurati, completi ed aggiornati qualora siano necessari al raggiungimento di legittimi Scopi Istituzionali.

5.4 Dati accurati, completi ed aggiornati

È responsabilità ed interesse degli Interessati e della A.S.Pro.C. garantire che i dati Personali siano accurati, completi ed aggiornati. Gli Interessati dovranno informare A.S.Pro.C. di ogni variazione ai sensi del successivo Articolo 7.

6. Richieste di informazioni da parte degli Interessati

6.1 Richieste di Informazioni

Nel momento in cui vengono raccolti i Dati Personali, A.S.Pro.C. dovrà informare gli Interessati ad esempio attraverso una sezione pubblica di policy o attraverso mezzi alternativi di:

- (i) Dati identificativi e contatti del Titolare del Trattamento;
- (ii) Contatti ed informazioni rilevanti sul Responsabile del trattamento;
- (iii) Gli Scopi Istituzionali e Commerciali per i quali i Dati sono Trattati e la base legale del Trattamento;
- (iv) Le categorie di Dati Personali raccolti;
- (v) Quali Scopi Istituzionali sono perseguiti e quando si rende necessario il Trattamento per finalità di pubblico interesse;
- (vi) Le categorie di terze parti ai quali i dati vengono trasmessi;
- (vii) Qualora le informazioni siano traferite a terze parti situate in località in cui non è garantita la riservatezza del Trattamento con le regole vigenti nell'Unione Europea, se vi siano delle

valutazioni di adeguatezza. In caso di mancanza di tale adeguatezza deve essere garantita la comunicazione del trasferimento all'Interessato.

Inoltre, qualora sia richiesto dalla normative applicabile e se reso necessario per garantire la tutela della riservatezza per un corretto e trasparente Trattamento, A.S.Pro.C. dovrà fornire agli Interessati le seguenti informazioni aggiuntive:

- (i) Il periodo per il quale i Dati saranno archiviati o i criteri per la determinazione di tale periodo;
- (ii) Le modalità di esercizio dei propri diritti ai sensi degli Articoli 3.5 e 7;
- (iii) Quando il Trattamento è basato sul consenso, l'esistenza del diritto a ritirare tale consenso come descritto all'Articolo 3.5;
- (iv) Il diritto di inoltrare una segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali;
- (v) Quando il Trattamento dei Dati Personali è reso necessario dall'esecuzione di un contratto, o da una previsione necessaria per sottoscrivere un contratto, e se l'Interessato è obbligato a fornire i Dati Personali e le possibili conseguenze del mancato conferimento di tali Dati;

6.2 Dati Personali non ottenuti dall'Interessato

Quando i dati Personali non siano stati ottenuti dall'Interessato, la A.S.Pro.C. provvederà a fornire le informazioni di cui all'Articolo 6.1:

- (i) In un lasso di tempo ragionevole dall'ottenimento dei Dati e comunque non oltre un mese;
- (ii) Se i dati vengono utilizzati per comunicare con l'Interessato, nel momento del contatto;
- (iii) Se è richiesto un ulteriore trasferimento, almeno prima di provvedere a tale trasferimento.

6.3 Informazioni relative a Finalità alternative

Quando si prevede di utilizzare i Dati per finalità alternative a quella esplicitata in fase di ottenimento del Consenso, A.S.Pro.C. dovrà qualora la finalità alternativa dovesse richiederlo, fornire all'interessato tutte le informazioni necessarie ai sensi dell'Articolo 6.1.

6.4 Eccezioni

Le previsioni di cui all'Articolo 6.1 possono non essere applicate qualora l'Interessato posseda già tali informazioni.

Le previsioni di cui all'Articolo 6.2 possono essere disapplicate qualora:

- (i) L'Interessato conosce già le informazioni;
- (ii) È impossibile o quantomeno estremamente difficoltoso fornire tali informazioni;
- (iii) Risultano costi eccessivi nel contatto;
- (iv) L'ottenimento dei dati è determinata da una previsione di legge finalizzata a garantire la tutela dell'Interessato.

7. Diritto degli Interessati all'accesso, rettifica o eliminazione dei Dati

7.1 Diritti degli Interessati

Ogni Interessato ha il diritto di sapere se i suoi Dati siano stati Trattati o meno dalla A.S.Pro.C., e nel caso, accedere ai propri Dati ed alle seguenti informazioni:

- (i) Le finalità del Trattamento;
- (ii) Categorie di Dati Trattati;
- (iii) I destinatari o per lo meno le categorie di destinatari dei Dati;
- (iv) Il periodo previsto di distruzione o eliminazione dei Dato o per lo meno le modalità di determinazione di tale periodo;
- (v) L'esistenza del diritto di richiedere alla A.S.Pro.C. la rettifica o la conferma dei propri Dati personali, le restrizioni al Trattamento per gli Interessati o la possibilità di vietare tale Trattamento;
- (vi) Il diritto di promuovere un'azione all'Autorità garante;
- (vii) Quando i dati non siano forniti dall'Interessato la fonte di tali informazioni;
- (viii) L'esistenza di meccanismi automatici di decisione o profilazione, con le conseguenze di tali procedure;
- (ix) Quando le informazioni siano trasferite in un'altra nazione le norme di tutela applicate;

Qualora i Dati Personali siano errati, incompleti, non necessari o non trattati nel rispetto del regolamento Interno, l'Interessato ha il diritto di modificare, eliminare o ridimensionare i Dati Trattati. Inoltre, l'interessato ha il diritto ad opporsi a:

- (i) Trattamento dei Dati basato su specifiche caratteristiche che contraddistinguono l'Interessato;
- (ii) Ricevere comunicazioni di marketing sulla base dell'Articolo 9.5.

7.2 Procedura

L'Interessato può contattare il soggetto indicato dalla Società. Se il punto di contatto non fosse stato individuato l'Interessato potrà inviare le proprie richieste attraverso le ordinarie modalità di contatto con la A.S.Pro.C.. Prima di rispondere alle richieste la A.S.Pro.C. potrà richiedere all'Interessato:

- (i) Gli specifici Dati ai quali l'accesso è stato richiesto;
- (ii) Richiedere dove l'Interessato ritiene i Dati possano essere contenuti;
- (iii) Specificare le circostanze in cui A.S.Pro.C. potrebbe aver raccolto i Dati;
- (iv) Identificarsi;
- (v) Nel caso di richieste di modifiche, restrizioni o eliminazione dei Dati, le ragioni per le quali tale richiesta è inoltrata.

7.3 tempi di risposta

Entro quattro settimane dall'arrivo della richiesta A.S.Pro.C. dovrà informare l'Interessato via mail ovvero

- (i) La posizione di A.S.Pro.C. rispetto a tale richiesta o le misure adottate in risposta a tale richiesta;
- (ii) La data ultima in cui verranno fornite risposte, comunque non più di otto settimane successive al ricevimento della richiesta.

7.4 Reclami

Un interessato può proporre un reclamo ai sensi dell'Articolo 17.3 quando:

- (i) La risposta alla richiesta non soddisfa l'Interessato (e.g., rifiuto di rispondere);
- (ii) L'Interessato non ha ricevuto una risposta come indicato all'Articolo 7.3;

(iii) Il tempo di risposta si rileva irragionevolmente dilungato.

7.5 Rifiuto di rispondere

A.S.Pro.C. può rifiutarsi di rispondere alle richieste di un Interessato quando:

- (i) Le richieste non rispettano le previsioni di cui agli Articoli 7.1 e 7.2;
- (ii) La richiesta non è sufficientemente specifica;
- (iii) L'identità del richiedente non può essere autenticata;
- (iv) Una serie di richieste siano presentate in un termine irragionevole di tempo o costituiscano un abuso dei diritti dell'Interessato un periodo inferiore a sei mesi tra una richiesta ed un'altra verrà comunque considerata inadeguata.

8. Requisiti di Sicurezza e Confidenzialità

8.1 Sicurezza dei dati

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio da un uso inappropriato, accidentale, illegale o da una non autorizzata distruzione, perdita, alterazione, diffusione, acquisizione o accesso a Dati Personali.

A.S.Pro.C. ha implementato una delle procedure IT e altre procedure mirate a garantire la sicurezza dei Dati Personali.

8.2 Accesso del personale ed associati

A.S.Pro.C. fornirà al personale ed associati incaricati il diritto di accesso e Trattamento delle informazioni solo nella misura in cui sia necessario all'assolvimento dei loro doveri.

8.3 Doveri di confidenzialità

A.S.Pro.C. garantirà la confidenzialità delle informazioni anche quando fornite al personale.

8.4 Notifica della violazione dei Dati Personali all'autorità

Nel caso in cui si verifichi una violazione dei Dati Personali (Data Security Breach) o vi sia anche il sospetto di una tale evenienza, l'Interessato o chiunque abbia notizie di un tale evento, dovrà notificare l'accaduto al Titolare o Responsabile del Trattamento.

A.S.Pro.C. dovrà trattare tali violazioni con le attività che riterrà più adeguate, in maniera tempestiva e avvisando qualora lo ritenesse necessario, la competente Autorità.

A.S.Pro.C. dovrà documentare i Data Security Breaches, compresi i rimedi adottati e le conseguenze di tale evento. La documentazione sarà fornita all'autorità su specifica richiesta.

8.5 Informativa di un Data Security Breach all'Interessato

Quando la violazione può comportare una significativa violazione dei diritti dell'Interessato, A.S.Pro.C. dovrà informare lo stesso senza ingiustificato ritardo. Tale procedura va adottata a meno che:

- (i) A.S.Pro.C. abbia implementato ed applicato adeguate misure tecniche e organizzative per la protezione dei Dati;
- (ii) A.S.Pro.C. abbia adottato misure tali che i diritti dell'Interessato non siano più a rischio;
- (iii) la notifica comporti costi eccessivi e ragionevolmente la parte sia a conoscenza di tale violazione.

L'informativa deve permettere all'Interessato di comprendere le modalità della violazione, le sue possibili conseguenze e le modalità dell'esercizio delle previsioni di cui all'Articolo 8.4 terzo paragrafo.

9. Direct Marketing

9.1 Direct Marketing

Il presente articolo si applica al Trattamento applicato alle procedure di direct marketing (e.g., mailing list, comunicazioni telefoniche, SMS o comunque, con sollecitazioni commerciali).

9.2 Consenso per il Direct Marketing (opt-in)

A.S.Pro.C. può inviare comunicazioni istituzionali non richieste solo previo consenso dell'Interessato ("opt-in"). Se la legge non richiede il Consenso preventivo, A.S.Pro.C. deve fornire ai singoli il diritto di richiedere la possibilità di essere esclusi da tali pratiche.

9.3 Eccezione (opt-out)

Il consenso preventivo al Trattamento per fini di marketing diretto non sollecitato non è richiesto quando:

- (i) L'interessato ha fornito la sua mail o il suo contatto in occasione di un evento istituzionale;
- (ii) Le informazioni siano utilizzate per la promozione di iniziative simili a quella nella quale il contatto è stato raccolto;
- (iii) All'Interessato sia stata fornita in maniera inequivocabile la possibilità di ritirare il consenso a tale trattamento senza la previsione di penali.

9.4 Informazioni da fornire in ciascun contatto

Ogni comunicazione di *direct marketing* indirizzata ad un singolo Interessato deve fornire allo stesso la possibilità di ritirare il consenso (opt-out).

9.5 Rifiuto al Direct Marketing

Se un qualunque Interessato si oppone al ricevimento da parte dello Studio A.S.Pro.C. di comunicazioni pubblicitarie dirette, o ritira il Consenso, A.S.Pro.C. provvederà ad interrompere nel più breve tempo possibile tale Trattamento.

9.6 Terze parti e Direct Marketing

Nessun Dato potrà essere fornito a terze parti per attività di Direct marketing senza un preventivo Consenso da parte dell'Interessato.

9.7 Dati personali di minori

A.S.Pro.C. non utilizzerà Dati di minori per attività di marketing, senza un preventivo Consenso da parte dei Genitori o di chi ne fa le veci.

9.8 Registro per il Direct Marketing

A.S.Pro.C. deve istituire un registro per annotare e rendere effettivi i Consensi forniti (opt-in) o negati (opt-out) e verificarne regolarmente l'aggiornamento.

10. Processi di elaborazione e decisioni automatiche

A.S.Pro.C. non processa alcun dato attraverso modalità automatizzate di decisione.

11. Trasferimento dei Dati a Terze Parti

11.1 Trasferimento a Terze Parti

Questo articolo regola le procedure di trasferimento dei dati dalla A.S.Pro.C. a parti terze. Il trasferimento può riguardare anche la *disclosure* legata a processi di verifica da terze parti o quando A.S.Pro.C. permette a terze parti di poter accedere ai Dati.

11.2 Titolari e Responsabili del Trattamento delle Terze Parti.

Vi sono due categorie di terze parti:

- (i) **Terze Parti incaricate del Trattamento:** queste trattano i dati solamente per conto dello A.S.Pro.C. e delle sue direttive
- (ii) **Terze Parti Titolari del Trattamento:** questi soggetti elaborano Dati per proprie finalità commerciali (e.g., i Partner Istituzionali di A.S.Pro.C.).

11.3 Trasferimento solo per scopi Istituzionali adeguati

A.S.Pro.C. dovrebbe trasferire i Dati al solo scopo di raggiungere le proprie finalità istituzionali (incluse le finalità alternative di cui all'Articolo 2 o finalità per le quali gli Interessati abbiano fornito il loro Consenso ai sensi dell'Articolo 3.4).

11.4 Contratti con terze parti incaricate del Trattamento

Le terze parti incaricate del trattamento dalla A.S.Pro.C. hanno facoltà di procedere a Trattamento dei Dati solo qualora esista un contratto specifico con A.S.Pro.C. (**Data Processing Agreement**). Il contratto dovrà includere le seguenti previsioni:

- (i) La terza parte potrà Trattare i Dati solo nel rispetto delle direttive fornite da A.S.Pro.C. e/o per gli scopi esplicitamente richiesti dal contratto con A.S.Pro.C.;
- (ii) La terza parte deve garantire la confidenzialità delle informazioni ricevute;
- (iii) La terza parte deve adottare adeguate misure tecniche, fisiche ed organizzative finalizzate alla protezione dei Dati Personali;
- (iv) Le terze parti non potranno rivolgersi a terze parti alle quali fornire i Dati Personali senza prima ricevere un consenso esplicito da parte di A.S.Pro.C.;
- (v) A.S.Pro.C. ha il diritto di indagare e revisionare direttamente o attraverso tecnici terzi le misure di sicurezza adottate dalle terze parti
- (vi) La parte terza dovrà informare senza indugio lo A.S.Pro.C. di avvenuti o sospetti Data Security Breach relativi ai dati forniti da A.S.Pro.C.;
- (vii) La terza parte deve provvedere a porre in essere adeguate misure per rimediare a tali violazioni ed informare A.S.Pro.C. con tutte le informazioni utili per gestire il Data Security Breach.

11.5 Trasferimento di Dati a terze parti esterne all'Unione Europea nelle quali non vengano garantite misure di tutela dei Dati Personali

A.S.Pro.C. non opera con parti terze localizzate in aree nelle quali non vengano garantite adeguate misure di tutela dei Dati Personali.

Qualora ciò dovesse rendersi necessario A.S.Pro.C. provvederà ad adottare specifiche misure di sicurezza.

12. Interessi prevalenti

12.1 Interessi prevalenti

Alcune delle obbligazioni assunte da A.S.Pro.C. o i diritti di alcuni Interessati come specificato agli Articoli 12.2 e 12.3 potrebbero dover prendere in considerazione ed essere limitati da interessi prevalenti, all'occorrere di specifiche situazioni di un Interessato (**Overriding Interest**). Ciò avviene qualora vi sia la necessità di:

- a) il Trattamento è determinato da un obbligo legale;
- b) il Trattamento è reso necessario dalla tutela di un Interesse Vitale di un Interessato o di una altra persona fisica;
- c) il trattamento è reso necessario dall'assolvimento di un'attività di rilevante interesse pubblico;
- d) il Trattamento è reso necessario da un legittimo interesse del Titolare, qualora il Trattamento non leda i diritti inviolabili di un Interessato, in particolare qualora il soggetto sia un minore.

12.2 Eccezioni in caso di Interessi prevalenti

Quando si verifica una situazione in cui sussiste un interesse prevalente, una o più delle seguenti obbligazioni assunte dalla A.S.Pro.C. o dei diritti degli interessati potrebbero essere limitati:

- (i) Articolo 2.2 (Trattamento solo per fini strettamente connessi);
- (ii) Articoli 6.1 e 6.2 (informazioni fornite ai singoli e dati non raccolti presso l'Interessato);
- (iii) Articolo 7 (Diritti degli Interessati);
- (iv) Articoli 8.2 e 8.3 (limitazioni di accesso e confidenzialità imposte al personale);
- (v) Articolo 11.4 (contratti con terze parti).

12.3 Dati sensibili

In caso di interessi prevalenti elencati all'Articolo 12.1. a) b) e c) potranno essere limitate le previsioni di cui all'Articolo 3.2.

12.4 Consultazioni con il Titolare del Trattamento

La limitazione degli interessi di un Interessato in ragione di altri interessi ritenuti prevalenti, richiede la preventiva consultazione ed autorizzazione del Titolare del Trattamento

12.5 Informazioni agli Interessati

Su richiesta dell'Interessato, A.S.Pro.C. dovrà fornire informazioni circa eventuali limitazioni degli interessi avvenute in conseguenza dell'esistenza di un interesse prevalente, ad eccezione del caso in cui tale interesse abbia limitato i diritti di cui agli Articoli 6.1 o 7.1.

13. Supervisione e rispetto della normativa

13.1 Responsabile della riservatezza dei Dati

A.S.Pro.C. dovrebbe nominare un Responsabile il quale, inter alia, dia alla A.S.Pro.C. informazioni sul rispetto delle Politiche Interne e che monitori l'effettivo rispetto delle previsioni, inclusa l'assegnazione di responsabilità, la conoscenza e la comprensione delle tematiche e l'educazione del personale alle tematiche ed alle procedure conseguenti.

14. Politiche e Procedure

14.1 Politiche e procedure

A.S.Pro.C. dovrebbe implementare politiche interne per specifiche questioni e procedure adeguate alla normativa ed alle Politiche Interne.

14.2 Informazioni sui Sistemi

A.S.Pro.C. dovrebbe documentare le proprie strutture ed i propri sistemi di adeguatezza alla normative sul Trattamento dei Dati Personali.

15. Aggiornamento del personale e degli associati

A.S.Pro.C. deve provvedere ad educare il personale e gli associati incaricati del Trattamento dei Dati sui doveri e sui principi dettati dal presente documento di Politiche Interne e dalle previsioni normative finalizzate a garantire la tutela della riservatezza e sicurezza dei Dati Personali in particolare con riferimento a quei membri del personale che in ragione delle proprie mansioni entreranno in contatto con tali dati

16. Monitoraggio e verifica del rispetto della Normativa e delle Procedure

A.S.Pro.C. verificherà sistematicamente l'applicazione ed il funzionamento delle procedure interne di tutela della riservatezza.

17. Procedura di reclamo

17.1 Reclamo al Titolare o al Responsabile del Trattamento

Gli interessati possono inoltrare un reclamo relative al mancato rispetto delle previsioni del presente documento o relative alla violazione dei loro diritti. Il reclamo deve essere indirizzato al Titolare o al Responsabile del Trattamento nominato.

Il Titolare o il Responsabile del Trattamento nominato dovranno:

- (i) Avviare le dovute verifiche
- (ii) Se necessario adeguare le proprie procedure.

Il Titolare o al Responsabile del Trattamento nominato potranno interpellare l'Autorità Garante per il Trattamento dei Dati Personali per stabilire le misure adeguate da adottare.

17.2 Risposta all'Interessato

Entro quattro settimane dalla ricezione di un reclamo, A.S.Pro.C., il Titolare o al Responsabile del Trattamento nominato dovranno informare l'Interessato rispetto alla posizione assunta dalla A.S.Pro.C. ed ogni azione la A.S.Pro.C. abbia adottato in risposta alla segnalazione o, se un tempo superiore dovesse essere richiesto per fornire un'adeguata risposta, quando l'Interessato verrà informato sulla posizione assunta dalla A.S.Pro.C. comunque entro otto settimane dalla ricezione del reclamo.

Le tempistiche e le modalità di risposta verranno adeguate alle previsioni di cui all'Articolo 17.4.

17.3 Reclamo alla risposta ricevuta

L'Interessato potrà inoltrare un ulteriore reclamo al Titolare del Trattamento qualora:

- (i) La risposta fornita non sia ritenuta soddisfacente (e.g., il reclamo viene rigettato);
- (ii) L'interessato non riceve una risposta ai sensi dell'Articolo 17.2;
- (iii) Il tempo di risposta ai sensi dell'Articolo 17.2 si riveli eccessivamente lungo.

17.4 Richieste infondate od eccessive

Qualora le richieste inoltrate da una parte siano eccessive o irragionevoli, il titolare potrà:

- (i) Addebitare un costo ragionevole in carico all'Interessato;
- (ii) Rifiutarsi di dar seguito alla richiesta ai sensi dell'Articolo 7.5.

18. Aspetti legali

18.1 Procedura di segnalazione

Gli interessati sono invitati ad esperire come prima azione, la procedura di segnalazione di cui all'Articolo 17 delle Politiche Interne prima di procedere a segnalazioni verso il Garante per la Protezione dei Dati Personali od esperire azioni legali.

18.2 Normativa nazionale e Giurisdizione

I diritti riconosciuti all'Interessato dal presente Articolo, sono eventualmente ad integrazione e non in sostituzione di qualunque diritto riconosciuto dalla normativa nazionale o europea.

In caso di violazione delle Politiche Interne, l'Interessato avrà il diritto, a sua discrezione, di inoltrare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali o in sede giudiziaria. Il Garante per la Protezione dei Dati Personali e gli Organi giudiziari applicheranno le proprie procedure alla risoluzione del contrasto. Qualunque scelta o azione esercitata dall'Interessato, non potrà pregiudicare il suo diritto di esercitare i propri diritti determinati dalla normativa applicabile.

18.3 Responsabilità

A.S.Pro.C. assume la responsabilità e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a rimediare ad errori o atti commessi dal proprio personale.

18.4 Diritto di esperire azioni per danni e onere della prova

Nel caso in un soggetto promuova un'azione per ristorare un danno ai sensi dell'Articolo 18.2, egli dovrà essere titolato di esperire una simile azione ai sensi della norma applicabile, considerate anche che dovrà essere in grado di stabilire con esattezza quale fatto sia stato in grado di determinare tale danno e che il danno sia occorso in ragione di una violazione delle Politiche Interne.

Nei limiti delle previsioni normative, il danno verrà ristorato nei limiti del danno emergente, il che esclude ogni tipologia di pretesa in ordine a qualsiasi tipologia di pretesa relativa ad un eventuale pretesa per lucro cessante. Graverà in capo alla A.S.Pro.C. il dovere di dimostrare che il danno subito dalla parte non può essere attribuito ad A.S.Pro.C., al fine di escluderne la responsabilità.

18.8 Norme applicabili alle Politiche Interne

Le Politiche interne devono essere interpretate ed applicate ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea.

19. Conflitti Fra le Politiche Interne e la normativa applicabile

19.1 Conflitti normativi in caso di trasferimento

Quando il trasferimento di Dati Personali sia in conflitto con la normative di stati esterni all'Unione Europea il trasferimento dovrà essere approvato dal Titolare del Trattamento che dovrà se del caso interpellare un esperto in materia di GDPR. Il Titolare potrà anche richiedere il parere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

19.2 Conflitto tra le Politiche Interne e la normativa

In tutti i casi in cui ci fosse un conflitto tra la normativa applicabile e le Politiche Interne, dovranno trovare applicazione la normativa nazionale ed europea.

Definizioni

- 1) «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- 2) «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- 3) «limitazione di trattamento»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- 4) «profilazione»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- 5) «pseudonimizzazione» e «anonimizzazione»: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile ovvero la trasformazione dei dati in maniera tale da non poter più essere attribuiti ad alcun interessato in maniera definitiva;
- 6) «archivio»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- 7) «titolare del trattamento»: la persona o i membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- 8) «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- 9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- 10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- 11) «consenso dell'interessato»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

- 12) «violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- 13) «dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- 14) «impresa»: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
- 15) «norme vincolanti d'impresa»: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;
- 16) «trattamento transfrontaliero»: a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;
- 17) «obiezione pertinente e motivata»: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione.