



A.S.PRO.C. ASSISTENTI SOCIALI PER LA PROTEZIONE CIVILE

BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

SEDE SOCIALE: VIA DEL VIMINALE 43 – ROMA 00184
C.F. 97851400586



Indice

LETTERA DEL PRESIDENTE

NOTA METODOLOGICA

HIGHLIGHTS

L'ENTE

- a. Storia
- b. Mission e valori
- c. Attività
- d. Governance

L'INTEGRITÀ NELLA CONDOTTA DELL'ENTE: Statuto e Regolamento

IL DIALOGO CON GLI STAKEHOLDER: canali di comunicazione

OBIETTIVI RAGGIUNTI

PROGETTI FUTURI

BILANCIO 2020

- a. Stato patrimoniale
- b. Rendiconto della gestione a proventi ed oneri
- c. Nota integrativa ai prospetti di bilancio



Lettera della Presidente

Egregi Associati,

come potrete leggere nelle prossime pagine, il 2020 appena trascorso è stato un anno in cui l'attività associativa di A.S.Pro.C. è stata condizionata, come tutto del resto, dagli effetti della pandemia tuttora in atto, imponendo ai numerosi impegni assunti e che ci si apprestava ad onorare, di essere rimandati o ripensati con modalità che tutelassero in primis l'incolumità di tutti.

Tuttavia, malgrado le inevitabili difficoltà e l'adattamento a situazioni nuove e in continua modificazione, l'anno appena trascorso ha testimoniato un importante sviluppo della cultura della professione in emergenza e l'occasione di partecipazione a diversi incontri sul tema, webinar e Tavoli tecnici, hanno permesso ad A.S.Pro.C. di consolidare la propria presenza come attore di riferimento sulla tematica, divulgare le proprie conoscenze, porsi come interlocutore con realtà locali e istituzionali con l'effetto di un incremento significativo anche sul numero dei nuovi soci iscritti.

Abbiamo affrontato la sfida che il Covid19 ha posto operando in continua sinergia e con un ruolo consulenziale con il Dipartimento di Protezione Civile e la sua Commissione Nazionale, il Cnoas, i Croas regionali e gli OOP e ogni qual volta si sia reso necessario ri-orientare e rafforzare relazioni sia con le istituzioni territoriali, professionali e le diverse componenti dell'articolato sistema di Protezione Civile.

La strada è stata faticosa e spesso articolata, ma propedeutica ad uno sviluppo futuro. Alcune delle iniziative programmate in presenza per i Soci e funzionali alla crescita dell'Associazione, sono infatti state solamente posticipate e rimodulate e la speranza è che possano aver luogo nei prossimi mesi.

L'obiettivo a cui tendere è il consolidamento del ruolo dell'Assistente Sociale in Protezione Civile anche stimolando la riflessione su modalità operative e procedure in situazioni di calamità e di assistenza alla popolazione che anche questa situazione pandemica ha evidenziato e sollecitato.

La Presidente

Monica Forno



Nota metodologica

Il presente Bilancio Sociale al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità ai GRI Standards, definiti nel 2016 dal GRI-Global Reporting Iniziative. Il presente documento rappresenta per l'Ente l'approccio al processo di rendicontazione e gestione delle tematiche di sostenibilità secondo quanto richiesto dai GRI Standards; in appendice è riportato il "GRI Content Index" che sintetizza il contenuto del Bilancio con riferimento agli indicatori GRI. L'identificazione degli aspetti materiali da rendicontare all'interno del documento è avvenuta seguendo il processo di materialità, conformemente a quanto previsto dagli Standards e in considerazione dei principi di inclusività degli stakeholder, completezza e analisi del contesto di sostenibilità. Il periodo oggetto di rendicontazione è l'Esercizio 2020, tuttavia, al fine di consentire al lettore una comparabilità dei dati, viene come di consueto riportata anche la situazione patrimoniale riguardante l'esercizio precedente. I dati presenti nel Bilancio sono stati calcolati in modo puntuale sulla base delle risultanze della contabilità generale e, in caso di stime, nella determinazione degli indicatori, è stata indicata la modalità seguita per quantificarle.



Highlights



TOTALE ISCRITTI 2020

214

DI CUI **84 %** DONNE



TOTALE NUOVI ISCRITTI

71



TOTALE RINNOVI

143



FASCE DI ETÀ

21-30 ANNI **10 %**

31-40 ANNI **26%**

41-50 ANNI **22%**

51-60 ANNI **31%**

61-70 ANNI **11%**



NUMERO ORGANISMI OPERATIVI RICONOSCIUTI

11



L'ente

a. La storia

L'A.S.PRO.C, Assistenti Sociali per la Protezione Civile è un'associazione costituita nel giugno del 2015 al fine di svolgere attività volte all'aiuto volontario in situazioni di calamità naturali ed emergenze sociali, impegnandosi in particolar modo a:

- organizzare un sistema di pronto intervento di servizio sociale professionale;
- realizzare percorsi formativi per gli aderenti all'Associazione;
- partecipare ad iniziative della Protezione civile;
- stipulare accordi e convenzioni con organizzazioni, enti pubblici e privati per il pronto intervento emergenziale.

L'iscrizione dell'ASPROC nella sezione centrale dell'elenco nazionale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile assume particolare rilevanza in ragione della continua collaborazione con il Dipartimento della protezione civile in caso di eventi di rilievo nazionale.

La presenza sul territorio nazionale è garantita dagli organismi operativi periferici, dotati di autonoma capacità organizzativa ed amministrativa. Attualmente, l'ASPROC è presente nelle regioni dell'Emilia-Romagna, del Lazio, della Liguria, della Lombardia, del Piemonte, della Toscana, del Trentino-Alto Adige, dell'Umbria, del Veneto, della Puglia e della Sicilia, ma offre i propri servizi sia a livello nazionale che internazionale.

b. Mission e valori

L'Associazione s'ispira ai principi di volontarietà, democraticità, non ha scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, persegue esclusivamente le finalità della solidarietà sociale e dell'aiuto volontario in situazioni di calamità naturali e di emergenze sociali; l'attività viene svolta prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'Associazione s'ispira all'art. 40 del Codice Deontologico degli assistenti sociali, in ragione del quale "In caso di calamità pubblica o di gravi emergenze sociali, l'assistente sociale si mette a disposizione dell'amministrazione per cui opera o dell'autorità competente, contribuendo per la propria competenza a programmi e interventi diretti al superamento dello stato di crisi".

Tale principio viene espletato svolgendo in linea generale le seguenti attività di interesse generale:

- attività di protezione civile;
- interventi e servizi sociali;



- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché' le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

c. Attività

L'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale:

- a. organizzare un sistema di pronto intervento di servizio sociale professionale, nella previsione, prevenzione e soccorso al verificarsi di calamità naturali e di emergenze sociali, ovunque si richieda la necessità dell'intervento, sia sul territorio nazionale che internazionale, sia da sola e/o in collaborazione con le Istituzioni pubbliche, private e con altre Associazioni operanti nel settore;
- b. contribuire alla crescita di una coscienza di solidarietà sociale in situazioni di emergenza favorendo e stimolando forme di auto – organizzazione e di formazione dei cittadini;
- c. realizzare uno specifico percorso formativo per gli aderenti all'Associazione, articolato in iniziative propedeutiche a carattere generale e in successivi momenti di approfondimento specifico, con il coinvolgimento di formatori particolarmente esperti del settore;
- d. partecipare alla programmazione, organizzazione, monitoraggio e verifica delle iniziative di Protezione Civile e/o volontariato a livello internazionale, nazionale, regionale, locale;
- e. costituire un gruppo di assistenti sociali, esperti e altamente qualificati, per essere immediatamente operativi in situazioni emergenziali;
- f. stipulare apposite convenzioni e/o accordi con organizzazioni, enti pubblici e privati, per il pronto intervento emergenziale in territorio internazionale e/o nazionale per garantire il supporto e la presenza degli assistenti sociali in tale contesto.

In dettaglio l'Associazione si propone di:

- a. accogliere e riconoscere le istanze espresse dalle persone colpite da calamità naturali od emergenze sociali, tenendo conto delle particolari condizioni della complessiva fragilità individuale, delle esigenze specifiche delle diverse fasi del ciclo vitale;
- b. garantire, pur nelle condizioni di emergenza, il rispetto della dignità della persona, i bisogni di intimità, il diritto alla riservatezza, il mantenimento delle relazioni familiari;
- c. favorire il processo di elaborazione dell'evento, sia a livello individuale sia a livello collettivo, valorizzando il legame con l'identità comunitaria;

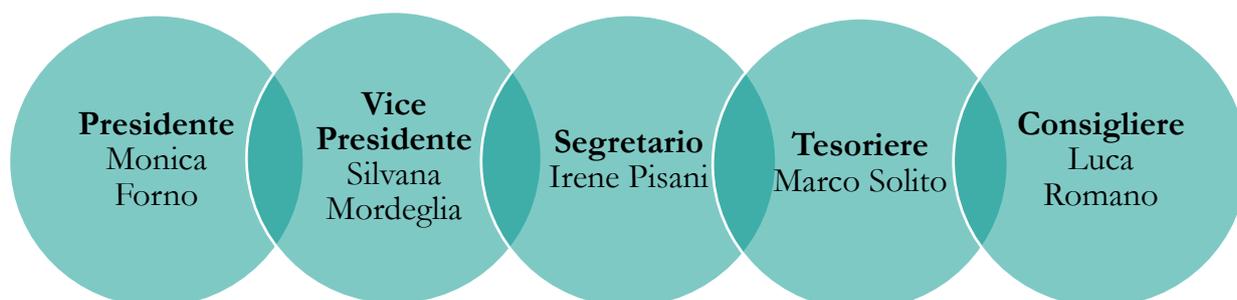


- d. partecipare alla programmazione post-evento promuovendo servizi ed iniziative rivolte alla comunità ed alle persone, per nuove opportunità di inserimento sociale e di affermazione dei diritti.

d. Governance

Per quanto riguarda la gestione dell'ASPROC, sono preposti i seguenti organi:

- l'**Assemblea dei delegati**, costituita dai componenti in carica del consiglio di presidenza, dai presidenti degli organismi operativi periferici e dai delegati dei soci dell'ASPROC eletti dalle assemblee regionali in misura di un delegato ogni dieci soci. Svolge una funzione di controllo sulle attività svolte dal consiglio di presidenza;
- il **Consiglio di presidenza**, che ha la funzione di amministrazione dell'ente e che è costituito da cinque membri. I membri vengono eletti dall'assemblea dei delegati tra tutti gli associati aventi diritto di voto e restano in carica per tre esercizi sociali. Il consiglio di presidenza nomina tra i propri componenti un presidente, un vicepresidente, un segretario ed un tesoriere
 - il **Presidente** ha la responsabilità generale del buon andamento dell'ente e rappresenta all'esterno l'ASPROC di fronte ai terzi ed in giudizio;
 - il **Vicepresidente** ha la funzione di "vicario" in assenza del presidente e svolge parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente;
 - il **Segretario** predispone la tenuta e l'aggiornamento del libro degli associati e cura i rapporti con questi ultimi ed inoltre redige e conserva i verbali delle riunioni degli organi collegiali.
 - il **Tesoriere** è co-responsabile, con il presidente, della tenuta della contabilità dell'ASPROC; cura inoltre le pratiche legali e fiscali dell'ente, è il soggetto incaricato della redazione dei prospetti preventivi e consultivi che riguardano l'ente e rende conto in assemblea della situazione presentata attraverso i documenti del bilancio.



L'integrità nella condotta dell'ente

Statuto e regolamento

Lo Statuto dell'Associazione è stato adeguato alle modifiche richieste dal Codice del Terzo settore (D. Lgs. 117/2017) in vista dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Lo statuto definisce lo scopo, le attività e le regole dell'Associazione e, insieme al Regolamento, concorre ad assicurare che i contributi versati dagli iscritti e le attività da loro svolte prevedano una gestione responsabile. Tali documenti costituiscono quindi il complesso di norme interne di cui l'Associazione si è dotata per disciplinare la propria vita quotidiana e associativa in relazione a quello che è il suo scopo sociale. Sono quindi rappresentati i fini istituzionali, la sua struttura e il funzionamento, gli organi di governo e le modalità di reperimento delle risorse.

Gli articoli dello Statuto sono 22:

1 Denominazione	12 Compiti
2 Sede	13 Responsabili
3 Durata	14 Costituzione dell'assemblea
4 Scopi e finalità	15 Consiglio di Presidenza
5 Attività	16 Membri del Consiglio
6 Patrimonio	17 Convocazione
7 Associati	18 Organo di controllo e soggetto incaricato alla Revisione
8 Perdita della qualità di associato	19 Esercizi sociali e bilancio
9 Organi	20 Organismi operativi periferici
10 Componenti	21 Scioglimento e liquidazione
11 Convocazione dell'assemblea	22 Norme applicabili



Gli articoli del Regolamento sono 17:

Disposizioni generali

- 1 Scopi e finalità
- 2 Attività dei volontari
- 3 Modalità di iscrizione
- 4 Requisiti di iscrizione
- 5 Spese dell'Associazione
- 6 Tutela del volontario
- 7 Cessazione dell'attività
- 8 Perdita della qualità di associato

Struttura organizzativa

- 9 Organi dell'Associazione
- 10 Organismi operativi periferici

Norme di comportamento dei volontari

- 11 Indicazioni generali
- 12 Comportamento in caso di interventi esterni ed esercitazioni
- 13 Abbigliamento

Informazioni operative

- 14 Sede
 - 15 Mezzi di comunicazione
 - 16 Approvazione, attuazione e variazione del Regolamento
 - 17 Norme applicabili
-



Il dialogo con gli stakeholder

I canali di comunicazione

Per lo svolgimento delle attività proprie dell'Associazione, la comunicazione con i propri stakeholder risulta essere elemento fondamentale dell'offerta di servizi di qualità. Per tale ragione, l'Associazione si impegna costantemente nel miglioramento degli strumenti di comunicazione già esistenti, e nel crearne di nuovi al fine di aumentare la propria presenza sul territorio e favorire la collaborazione tra i volontari. L'obiettivo è sia quello di rafforzare i canali tramite i quali diffondere le informazioni, sia il modo per rispondere prontamente alle varie sollecitazioni.

Attualmente, l'Associazione dispone dei seguenti canali:



SITO INTERNET

<http://www.asproc.it/index.html>



PAGINA FACEBOOK

<https://www.facebook.com/pg/asproc.official/>



NEWSLETTER AGLI ISCRITTI A MEZZO MAIL



Obiettivi raggiunti

L'attività svolta dall'Associazione dipende in larga parte dalla collaborazione con la Protezione civile, in collaborazione con la quale si attiva per far fronte alle emergenze presenti sul territorio. Accanto a tale impegno, l'Associazione si impegna con costanza a diffondere i principi guida del proprio operato ed offrire ai propri membri una completa e continua formazione.

Inoltre, grazie al parziale utilizzo del contributo ottenuto dal Dipartimento della Protezione civile, l'Associazione si è dotata di un camper per gli interventi sul territorio.

Operativamente, tali impegni vengono generalmente messi in atto con l'organizzazione di eventi, oltre a garantire giornalmente la propria presenza attiva sul territorio per le emergenze.

Di seguito una breve rappresentazione degli eventi salienti dell'anno:

Lavoro nell'ambito del "Tavolo del Patto per la Professione" del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali, elaborazione di documentazione inerente il Servizio Sociale nello scenario pandemico (Vademecum)

Partecipazione al Forum Risk Management in Sanità 2020

Partecipazione a numerosi Webinar ed eventi formativi

Rapporti di Rete con DPC, partecipazione ad eventi istituzionali e Comitato Nazionale Volontariato durante lo scenario pandemico; rapporti con OOP, monitoraggio e ricognizione delle richieste di attivazione in supporto alla popolazione provenienti dalle diverse realtà territoriali.

Conclusione del finanziamento DPC per acquisto di un mezzo associativo automobile per uso in emergenza e mezzi tecnologici (computer, cellulari, stampante, etc..)

Realizzazione FAD area riservata CNOAS

Adeguamento normativa privacy ai sensi Regolamento UE/2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR),

Registrazione marchio "A.S.Pro.C."

Iscrizione elenco OdV e richiesta 5 per mille

Ripresa attività gruppo di lavoro associativo "Modelli operativi in emergenza"

Prosecuzione attività organizzative Piano Formativo Nazionale

Convenzione con Regione Lombardia per lo svolgimento di attività di protezione civile



Progetti futuri



Conclusione della realizzazione del progetto di finanziamento ottenuto dal Dipartimento di Protezione Civile (ampliamento mezzi operativi) grazie alle rimanenti tranches di finanziamento



Deliberazione degli esiti dei gruppi di lavoro associativi sui temi "Modelli operativi in emergenza"



Realizzazione del Piano Formativo Nazionale



Costituzione OOP Marche e promozione delle realtà territoriali, rapporti con Protezione Civile Regionale



Rinnovo del Consiglio di Presidenza Nazionale nel 2021

Bilancio 2020

a. Stato patrimoniale

Stato Patrimoniale - ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019	Differenza
A) Crediti verso associati per versamento quote			
Totale crediti verso associati per versamento quote (A):	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Immobilizzazioni:			
I - Immobilizzazioni immateriali:			
1) costi di impianto e di ampliamento:	€ 928,00	€ 928,00	€ 0,00
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) diritti di brevetto industriale, e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili:	€ 937,00	€ 937,00	€ 0,00
5) avviamento:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) immobilizzazioni in corso e acconti:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) altre:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- svalutazioni e ammortamenti	€ 1.116,00	€ 1.022,00	€ 94,00
Totale immobilizzazioni immateriali:	€ 749,00	€ 843,00	-€ 94,00
II - Immobilizzazioni materiali:			
1) terreni e fabbricati:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2) impianti e attrezzature:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) altri beni:	€ 76.837,00	€ 45.500,00	€ 31.337,00
4) immobilizzazioni in corso e acconti:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- svalutazioni e ammortamenti	€ 21.334,00	€ 9.100,00	€ 12.234,00
Totale immobilizzazioni materiali:	€ 55.503,00	€ 36.400,00	€ 19.103,00
III - Immobilizzazioni finanziarie:			
Totale immobilizzazioni finanziarie:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale immobilizzazioni (B):	€ 56.252,00	€ 37.243,00	€ 19.009,00
C) Attivo circolante:			
I - Rimanenze:			
Totale rimanenze:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



II - Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:			
Totale crediti:	€ 14.597,00	€ 27.772,00	-€ 13.175,00
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Totale attività finanziarie che non costituiscono immob.:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IV - Disponibilità liquide:			
1) depositi bancari e postali:	€ 36.034,00	€ 3.149,00	32.885,00
2) assegni:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) denaro e valori in cassa:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale disponibilità liquide:	€ 36.034,00	€ 3.149,00	€ 32.885,00
Totale attivo circolante (C):			
	€ 50.631,00	€ 30.921,00	€ 19.710,00
D) Ratei e risconti attivi:			
Totale ratei e risconti attivi (D):	€ 1.073,00	€ 0,00	€ 1.073,00
TOTALE ATTIVITA'	€ 107.956,00	€ 68.164,00	€ 39.792,00

Stato Patrimoniale - PASSIVO	31/12/2020	31/12/2019	Differenza
A) Patrimonio netto:			
I - Patrimonio libero:			
1) risultato della gestione esercizio in corso:	-€ 190,00	-€ 2.748,00	2.558,00
2) risultato della gestione da esercizi precedenti:	€ 12.030,00	€ 14.778,00	-€ 2.748,00
3) riserve statutarie:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale patrimonio libero:	€ 11.840,00	€ 12.030,00	-€ 190,00
II - Fondo di dotazione dell'azienda			
Totale fondo di dotazione dell'azienda:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III - Patrimonio vincolato:			
1) risultato dell'esercizio in corso vincolato da terzi:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2) risultato dell'es. in corso vincolato dagli org. istituzionali:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) fondi vincolati destinati da terzi:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



5) contributi in conto capitale vincolati da terzi:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) riserve vincolate (per progetti specifici):	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale patrimonio vincolato:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale patrimonio netto (A):	€ 11.840,00	€ 12.030,00	-€ 190,00
B) Fondi per rischi e oneri:			
Totale per rischi e oneri (B):	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato:			
Totale fondo T.F.R. (C):	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D) Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:			
1) titoli di solidarietà ex art. 29 D.Lgs. 460/1997:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2) debiti per contributi ancora da erogare:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) debiti verso banche:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) debiti verso altri finanziatori:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) acconti:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) debiti verso fornitori:	€ 1.756,00	€ 868,00	888,00
7) debiti tributari:	€ 0,00	€ 140,00	-€ 140,00
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10) debiti verso ANP collegate o controllate:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11) debiti verso imprese collegate o controllate:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12) altri debiti:	€ 596,00	€ 5.975,00	-5379,00
Totale debiti (D):	€ 2.352,00	€ 6.983,00	-€ 4.631,00
E) Ratei e risconti passivi:			
Totale ratei e risconti passivi:	€ 93.764,00	€ 49.151,00	€ 44.613,00
TOTALE PASSIVITA'	€ 107.956,00	€ 68.164,00	€ 39.792,00



b. Rendiconto della gestione a proventi e oneri

ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche:		1) Proventi da attività tipiche:	
1.1) per materie prime, sussid. di consumo e di merci:	€ 0,00	1) da contrib. in c/eserc.su progetti:	€ 0,00
1.2) per servizi:	€ 0,00	1.2) contributi in conto capitale	€ 11.428,00
1.3) per godimento di beni di terzi:	€ 0,00	1.3) da soci e associati:	€ 10.806,00
1.4) per il personale:	€ 0,00	1.4) erogazioni liberali	€ 840,00
1.5) ammortamenti e svalutazioni:	€ 0,00		
1.6) oneri diversi di gestione:	€ 0,00		
Totale oneri da attività tipiche:	€ 0,00	Totale proventi da attività tipiche:	€ 23.074,00
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi:		2) Proventi da raccolta fondi:	
Totale oneri promozionali e di raccolta fondi:	€ 0,00	Totale proventi da raccolta fondi:	€ 0,00
3) Oneri da attività accessorie:		3) Proventi da attività accessorie:	
Totale oneri da attività tipiche:	€ 0,00	Totale proventi da attività accessorie:	€ 0,00
4) Oneri finanziari e patrimoniali:		4) Proventi finanziari e patrimoniali:	
4.1) su depositi bancari:	€ 0,00	4.1) da depositi bancari:	€ 0,00
4.2) su altri prestiti:	€ 0,00	4.2) da altre attività:	€ 0,00
4.3) da patrimonio edilizio:	€ 0,00	4.3) da patrimonio edilizio:	€ 0,00
4.4) da altri beni patrimoniali:	€ 0,00	4.4) da altri beni patrimoniali:	€ 0,00
Totale oneri finanziari e patrimoniali:	€ 0,00	Totale proventi finanz. e patrimoniali:	€ 0,00
5) Oneri straordinari:		5) Proventi straordinari:	
Totale oneri straordinari:	€ 341,00	Totale proventi straordinari:	€ 6,00
6) Oneri di supporto generale:			
6.1) per materie prime, sussidiarie, di consum e di merci:	€ 0,00		



6.2) per servizi:	€ 10.602,00		
6.3) per godimento di beni di terzi:	€ 0,00		
6.4) per il personale:	€ 0,00		
6.5) ammortamenti e svalutazioni:	€ 12.327,00		
6.6) oneri diversi di gestione:	€ 0,00		
Totale oneri di supporto generale:	€ 22.929,00		
7) Altri oneri		7) Altri proventi	
Totale altri oneri:	€ 0,00	Totale altri proventi:	€ 0,00
Totale oneri	€ 23.270,00	Totale proventi	€ 23.080,00
RISULTATO DELLA GESTIONE	-€ 190,00		

c. Commento ai prospetti di bilancio

Al fine di garantire la comprensione dei prospetti appena presentati, si illustrano i principi contabili ed i criteri di valutazione utilizzati; si fornisce infine un breve commento alle poste più rilevanti.

Principi contabili e criteri di valutazione

In data 18/4/2020 è stato pubblicato in Gazzetta ufficiale il Decreto del Ministero del Lavoro emanato il 5/3/2020 e contenente i nuovi schemi di bilancio previsti dal co. 3 dell'art. 3 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore); tali schemi saranno obbligatori dall'esercizio chiuso al 31/12/2021 e comunque si presentano come sostanzialmente analoghi a quelli qui utilizzati redatti in conformità ai principi dettati nel tavolo congiunto Agenzia per il Terzo settore –Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDCEC) - Organismo Italiano di Contabilità (OIC). Il bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione ed il risultato di gestione. Lo schema di Rendiconto della gestione a proventi e oneri è stato elaborato al fine di dare una chiara rappresentazione delle attività svolte dall'Associazione dei risultati raggiunti, in particolare i proventi e gli oneri delle attività tipiche risultano classificati in base alla loro provenienza. I prospetti sono redatti in unità di euro.

Nella redazione del rendiconto, l'Associazione ha mantenuto i medesimi criteri di valutazione utilizzati nei precedenti esercizi. In particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo considerato;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso;



→ i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza; esso si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico. Pertanto, i proventi e gli oneri devono essere rappresentati nel rendiconto della gestione dell'esercizio in cui essi hanno trovato giustificazione economica.

Negli enti no profit (Enp) il principio della competenza economica assume una connotazione più estesa di quanto non avvenga nelle aziende lucrative. Laddove siano ravvisabili prestazioni sinallagmatiche, ossia prestazioni caratterizzate dalla presenza di uno scambio con il quale le parti si obbligano ad effettuare reciproci adempimenti, è opportuno identificare – come solitamente avviene nella prassi delle imprese - i costi di competenza dell'esercizio (definizione relativa) in funzione della correlazione di essi con i ricavi conseguiti nello stesso periodo di tempo (definizione assoluta).

Qualora non sia rinvenibile un ricavo immediato o mediato la competenza economica dei costi deve essere individuata non già in relazione al ricavo conseguito bensì quando: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o di godimento (nel caso di beni e servizi destinati a collettività individuate), ovvero il bene o il servizio è divenuto di pubblico beneficio o dominio (nel caso di attività a beneficio diffuso, quali le attività di ricerca, culturali ecc.).

La partecipazione del costo al processo produttivo si realizza quando:

- i costi sostenuti in un esercizio riguardano fattori che hanno la loro utilità nell'esercizio stesso ovvero, non ne sia identificabile o valutabile la futura utilità;
- la competenza economica dei costi può essere determinata anche sulla base di assunzioni del flusso dei costi (per esempio, l'utilizzo dei criteri del Fifo, Lifo o costo medio ponderato per la valutazione delle merci) o, in mancanza di una più diretta associazione, per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica (per esempio, l'ammortamento per la ripartizione sistematica dei beni aventi utilità pluriennale);
- viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti;
- l'associazione al processo produttivo o la ripartizione della utilità su base razionale e sistematica non siano di sostanziale rilevanza.

I proventi degli Enp sono di norma non correlati alle attività di carattere istituzionale da queste svolte secondo una logica sinallagmatica. Donazioni, contributi ed altri proventi di natura non corrispettiva, devono essere iscritti nel rendiconto della gestione dell'esercizio in cui questi sono riscossi, ovvero nell'esercizio in cui il titolo alla riscossione ha carattere giuridico.

Qualora sia ravvisabile una correlazione tra proventi comunque di natura non corrispettiva (donazioni e contributi) con specifiche attività dell'Enp, questi possono



essere correlati con gli oneri dell'esercizio. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio di competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti le attività istituzionali degli Enp ed esprime la necessità di contrapporre agli oneri dell'esercizio, siano essi certi o presunti, i relativi proventi. Tale correlazione si realizza:

- a) per associazione di causa ad effetto tra proventi e oneri. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente;
- b) per imputazione diretta di proventi al rendiconto della gestione dell'esercizio o perché associati al tempo o perché sia cessata la correlazione con l'onere;
- c) per imputazione indiretta di proventi al rendiconto della gestione dell'esercizio o perché associati al tempo o perché pur non essendo correlabili ad uno specifico onere sono comunque correlabili ad una o più attività dell'esercizio (Principio contabile n. 1 per gli Enti no profit emanato dal tavolo congiunto Agenzia per il Terzo settore –CNDCEC – OIC).

Criteria di valutazione delle singole poste di bilancio

Immobilizzazioni materiali e immateriali: le immobilizzazioni materiali e immateriali sono iscritte al costo d'acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione e dell'IVA in quanto non recuperabile e sono esposte al netto degli ammortamenti accumulati. Le immobilizzazioni vengono sistematicamente ammortizzate. Le immobilizzazioni materiali e immateriali sono svalutate in caso di perdita durevole di valore.

Disponibilità liquide: le disponibilità liquide sono rappresentate dalle giacenze di cassa e dai depositi presso gli Istituti di credito. Sono iscritte al valore nominale in quanto rappresentativo del valore di realizzo delle stesse.

Crediti: i crediti sono inizialmente iscritti al loro valore nominale. L'adeguamento al valore di realizzo è eventualmente ottenuto mediante apposito fondo svalutazione per tenere conto dei rischi specifici e delle situazioni di dubbia esigibilità. Non esistono crediti in valuta diversa dalla valuta di conto del rendiconto.

Ratei e risconti: i ratei ed i risconti, sono stati calcolati in relazione alla competenza economica dei costi e dei ricavi.

Debiti e Fondi per rischi e oneri: i debiti sono rilevati al loro valore nominale considerato quale valore di presunta estinzione degli stessi. I fondi per rischi e oneri sono stanziati per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile dei quali, tuttavia, alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'esatto ammontare o la data di sopravvenienza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima sulla base degli elementi disponibili alla data di redazione del rendiconto. Non sussistono debiti in valuta differenti dall'euro.



Proventi e Oneri: i proventi e gli oneri dell'esercizio sono contabilizzati per competenza.

Imposte dell'esercizio: le imposte dell'esercizio sono calcolate in base alla normativa fiscale vigente.

Stato patrimoniale

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da costi di impianto e ampliamento relative agli oneri di costituzione per complessivi euro 928,00 e da costi sostenuti per il marchio per euro 937,00. Le immobilizzazioni immateriali risultano ammortizzate applicando l'aliquota annuale del 20% per i costi di impianto ed ampliamento e l'aliquota del 10% per il marchio.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono costituite da costi sostenuti per l'acquisto di un caravan per complessivi euro 45.500,00, di una Dacia Duster per euro 21.395,00 e pc, tablet, cellulari ecc per euro 9.942,00.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della protezione civile, repertorio 5148 del 27/12/2018, è stata approvata la proposta progettuale presentata dalla nostra Associazione allo scopo di veder finanziato l'acquisto di beni di investimento. Il progetto prevede una spesa complessiva di euro 75.797,47 destinati all'acquisto del camper, dell'autovettura e dell'altra strumentazione precedentemente elencata idonea allo svolgimento delle attività di concorso al soccorso della popolazione civile. Il finanziamento approvato ammonta ad euro 72.007,60 pari al 95% dell'investimento; la differenza pari ad euro 3.789,87 resta a carico dell'Associazione e potrà essere coperta utilizzando le risorse accantonate negli esercizi precedenti.

Le immobilizzazioni materiali vengono ammortizzate applicando l'aliquota del 20%.

Crediti

I crediti ammontano a complessivi euro 14.597,00 e sono vantati verso la Protezione per saldo contributo in conto capitale per acquisto beni materiali per euro 14.402,00 (per il quale la rendicontazione è già stata presentata) e per euro 195,00 per depositi cauzionali versati.



Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a complessivi euro 36.034,00 interamente costituite da giacenze sul conto corrente bancario.

Ratei e risconti attivi

I risconti attivi relativi a costi di competenza dell'esercizio precedente ammontano ad euro 1.073,00.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto ammonta ad euro 11.840,00 ed è costituito dai risultati degli esercizi precedenti liberi per euro 12.030,00, mentre il risultato economico negativo dell'esercizio per euro 190,00.

Fondo trattamento di fine rapporto

L'Associazione non ha occupato dipendenti.

Debiti

I debiti ammontano a complessivi euro 2.352,00 e sono così composti:

- debiti verso fornitori per euro 1.756,00;
- altri debiti per euro 596,00 relativi a debiti per rimborsi spese.

Ratei e risconti passivi

I risconti passivi ammontano ad euro 93.764,00, relativi per euro 52.124,00 alla parte di contributo in conto capitale afferente l'acquisto dei beni materiali ed per la differenza alla quota dei contributi in conto esercizio incassati per l'attività di formazione 2020 e per la manutenzione automezzi e relativi a spese ancora da sostenere.

Rendiconto della gestione a proventi e oneri

Lo schema di rendiconto utilizzato prevede la ripartizione dell'attività in aree gestionali così articolate:

- attività tipica: si tratta dell'attività istituzionale svolta seguendo le indicazioni previste dallo statuto;



- attività promozionale e di raccolta fondi: si tratta di attività svolte nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- attività accessoria: si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma complementare alla stessa in quanto in grado di garantire risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto, si tratta tipicamente delle attività che secondo la normativa fiscale hanno carattere commerciale;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale strumentali all'attività istituzionale;
- attività straordinaria;
- attività di supporto generale: si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.

Oneri e proventi da attività tipica o istituzionale

Nel corso del 2020 l'Associazione ha realizzato i seguenti proventi:

- quota di competenza dei contributi in conto capitale erogati dalla Protezione civile a fronte dell'acquisto dei beni materiali. Il contributo complessivamente riconosciuto viene imputato per competenza a sterilizzazione indiretta parziale delle ammortamenti dei beni cui si riferisce;
- quote ordinarie di iscrizione dei soci per euro 10.806,00;
- erogazioni liberali per euro 840,00;

Oneri e proventi da attività promozionali e di raccolta fondi, attività accessorie, attività finanziarie e patrimoniali

Nel corso del 2020 non sono state poste in essere attività nelle aree citate.

Oneri e proventi straordinari

I proventi e gli oneri straordinari ammontano rispettivamente ad euro 6,00 e ad euro 341,00 e sono relativi a sopravvenienze.

Oneri di supporto generale

Gli oneri di supporto generale ammontano a complessivi euro 22.949,00 e sono costituiti per euro 12.327,00 da ammortamenti e da euro 10.602,00 per servizi, tra cui



figurano le spese professionali, i rimborsi spese per organi istituzionali, l'assicurazione RCT e le spese bancarie.

Il risultato economico dell'esercizio 2020 è stato negativo per euro 190,00.

* * *

Vi invitiamo quindi ad approvare il presente bilancio deliberando di coprire il risultato economico negativo dell'esercizio con i risultati positivi portati a nuovo nei precedenti esercizi.

Roma, 10 aprile 2021

Il Consiglio di Presidenza

